



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO, FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI (LFPS).
UOT - FUNZIONI TERRITORIALI.**

Assunto il 28/03/2018

Numero Registro Dipartimento: 783

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 3149 del 11/04/2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DI 8 EDIZIONI DI CORSI IN MODALITÀ E LEARNING ALL ENTE DI FORMAZIONE IMFORMA DI ROSSANO PER ADDETTO AL COMMERCIO NEL SETTORE MERCEOLOGICO ALIMENTARE E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AI SENSI DELL ART 40 L R N 18 1985 DGR 193 DEL 12 06 2015 .

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la L.R. n. 7/96 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della G.R. e sulla Dirigenza Regionale" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/99 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n° 206 del 15/12/2000 e ss.mm.;

VISTA la D.G.R. n. 541 del 16/12/2015 e ss.mm. ed ii. con la quale è stata approvata la nuova macro struttura della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 468 del 19 ottobre 2017 "Misure volte a garantire maggiore efficienza alla struttura organizzativa della Giunta regionale- Approvazione modifiche ed integrazioni del Regolamento regionale n. 16 del 23 dicembre 2015 e.s.m.i";

VISTO il D.D.G. n. 12148 del 03/11/2017, con il quale la dott.ssa Edith Macri è stata designata Dirigente della " UOT Funzioni Territoriali" istituita presso il Dipartimento 7, "Sviluppo economico, lavoro, formazione e politiche sociali";

VISTO il D.P.G.R. n.2 del 12/01/2018 di nomina del Dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Formazione Lavoro e Politiche Sociali e del Dipartimento Sviluppo Economico e Attività Produttive;

VISTA la Legge Regionale n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente circolare attuativa, approvata con deliberazione G.R. n. 3325 del 04/08/86 che disciplina il settore della F.P. in Calabria, ivi comprese le attività "libere" ex artt. 40 e 41;

VISTO il D.D.G. n.14526 del 24/11/2016 con il quale sono stati approvati gli "standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi" in base al D.G.R. n.215 del 13/06/2016;

VISTO l'art. 4 del D.Lgs. n. 281/97, il quale prevede che il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, in attuazione del principio di leale collaborazione e nel perseguimento di obiettivi di funzionalità, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa, possano concludere in sede di Conferenza Stato-Regioni accordi, al fine di coordinare l'esercizio delle rispettive competenze e svolgere attività di interesse comune;

VISTA la D.G.R. n. 867/2010 "Circolare in ordine agli effetti delle disposizioni di cui alla Direttiva 2006/123/CE del 12/12/2006", relativa ai servizi del mercato interno al D.lgs. 26/03/2010 n. 59 recante "attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del Mercato interno" e alla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTE le disposizioni attuative dell'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 sulla durata e sul contenuto dei corsi professionali per l'avvio dell'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e di somministrazione alimenti e bevande ex art. 71, comma 6, lettera a ,del D.lgs n° 59/2010. Accordo ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n° 281/97;

VISTA la D.G.R. 286 del 14/07/2014 e ss.mm.ii. recante "Disposizioni attuative dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 relative ai corsi professionali per l'avvio di attività di commercio nel settore merceologico alimentare e di somministrazione alimenti e bevande;

VISTA la L.n.241 del 7 agosto 1990" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la L.R. n. 19/ 2001 " Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013 n. 33" Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la proposta del Responsabile del procedimento Sig. Francesca Vitola che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta:

PREMESSO CHE:

Con D.G.R. n. 193 del 12/06/2015 sono state approvate le modifiche e integrazioni delle "Disposizioni Attuative relative ai corsi professionali per l'avvio delle attività di commercio nel settore merceologico, alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande, di cui alla D.G.R. n. 286 del 14/07/2014;

le integrazioni apportate all'art. 4 delle citate disposizioni attuative consentono alle agenzie formative accreditate e dotate di piattaforma informatica di svolgere i corsi di che trattasi in modalità FAD per il totale delle ore;

l'erogazione della FAD per il corso di somministrazione alimenti e bevande e la sua fruizione da parte dei partecipanti deve essere rintracciabile, monitorabile e verificabile attraverso la stampa di report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche;

condizione necessaria al legittimo ricorso all'e-learning è l'individuazione di un esperto (tutor o docente) in grado di garantire la costante raccolta di osservazione, esigenze e bisogni specifici degli utenti attraverso un continuo raffronto degli stessi con i docenti;

con nota del 09/03/2018 trasmessa e acquisita al Protocollo Generale SIAR della Regione Calabria al n. 84323 del 08/03/2018, l'Ente IMFORMA, con sede legale a Rossano in c/da S.Irene, ha avanzato richiesta di autorizzazione di otto edizioni di corsi di formazione professionale, in modalità E-Learning, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per 21 allievi per il profilo di "addetto al commercio nel settore merceologico, alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande", dichiarando di essere in possesso di Piattaforma informatica adeguata per l'erogazione totale dell'attività formativa in modalità FAD;

Tanto premesso, si propone di :

approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia e in quanto l'Ente risulta accreditato alla Regione Calabria per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo con D.D. n. 10274 del 20/09/2017 per 21 allievi, inoltre è in possesso di una piattaforma on line verificata tramite visita ispettiva;

di autorizzare l'Ente IMFORMA a svolgere otto edizioni di corsi di formazione professionale, in modalità E-Learning, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per 21 allievi per il profilo di "addetto al commercio nel settore merceologico, alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande", strutturati nel modo seguente:

Durata del Corso: ore 100;

Onere a carico del singolo allievo: €. 500,00;

numero massimo partecipanti: 21;

Erogazione del corso in modalità E-Learning;

Sede formativa dell'ente : via Nazionale, 17 ROSSANO - Cosenza (CS)

di prevedere, per ogni singola edizione, l'esame teorico-pratico da svolgersi presso la sede accreditata dell'ente sita in via Nazionale, 17 ROSSANO - Cosenza (CS) per un numero massimo di allievi pari a quello previsto per l'accreditamento della sede formativa dell'ente gestore finalizzato all'acquisizione dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 75% delle ore obbligatorie previste, alla presenza di una Commissione, composta da un funzionario della Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e due docenti (esperti nel settore) designati dall'Ente attuatore del corso;

di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, per ogni singola edizione, il soggetto attuatore dovrà inviare a questo Ufficio:

1. elenco dei nominativi di coloro a cui vengono date le credenziali al corso non superiori al numero massimo di 21;
2. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;
3. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero massimo di allievi non superiore a quello previsto e per quanto concerne gli esami finali alle capacità logistiche e funzionali della sede;
4. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento stampa dei report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche, sottoscritti dall'ente gestore;
5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Dipartimento "libretti individuali" predisposti e vidimati dall'ente gestore per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e controfirmeranno giornalmente, indicando: luogo, orari, contenuto della prestazione contenente, altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti, sottoscritta dall'ente gestore;
6. dichiarazione, per ciascuna edizione del corso, di rispetto di quanto disposto dal dl.gvo 81/2008 per quanto dovuto ;

di dare atto che contestualmente alla richiesta di ogni singola nomina commissione degli esami finali il soggetto attuatore dovrà inviare a quest' Ufficio :

7. elenco dei nominativi degli allievi a cui sono stati date le credenziali al corso in numero massimo di 21 corredati da copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. in regola con la frequenza e ammessi agli esami finali;

8. stampa dei report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche sottoscritti dall'ente gestore;

9. stampa dei "libretti individuali" predisposti e vidimati dall'ente gestore per ciascun allievo compilati e controfirmati giornalmente da docenti e tutor completi di: luogo, orari, contenuto della prestazione, contenenti, altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti, sottoscritta dall'ente gestore;

10. dichiarazione sostitutiva attestante l'applicazione, al personale docente e non docente, dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

11. nominativi dei due docenti esperti nominati per gli esami finali;

12. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per quanto concerne gli esami finali;

13. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dello svolgimento degli esami finali con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

di dare atto che questo Dipartimento si riserva, per ogni singola edizione del corso, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Dipartimento ha facoltà di effettuare, per ogni singola edizione del corso, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che qualora il programma effettivamente svolto differisca significativamente da quanto previsto dal contratto di apprendimento, le variazioni andranno tempestivamente comunicate e motivate a questo Dipartimento;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che, dalla comunicazione antimafia della Banca Dati Nazionale Unica, richiesta con PR_CSUTG_Ingresso_0091933_20171215 risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi degli artt. 67 del Dgls n. 159/2011

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

di approvare la proposta formativa presentata dal suindicato Ente in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia e in quanto l'Ente risulta accreditato alla Regione Calabria per la formazione continua e superiore ed obbligo formativo con D.D. n. 10274 del 20/09/2017 per 21 allievi, inoltre è in possesso di una piattaforma on line verificata tramite visita ispettiva

di autorizzare l'Ente IMFORMA a svolgere otto edizioni di corsi di formazione professionale, in modalità E-Learning, ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85, per 21 allievi per il profilo di "addetto al commercio nel settore merceologico, alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande", strutturati nel modo seguente:

Durata del Corso: ore 100;

Onere a carico del singolo allievo: €. 500,00;

Numero massimo partecipanti: 21;

Erogazione del corso in modalità E-Learning;

Sede formativa dell'ente : via Nazionale, 17 ROSSANO - Cosenza (CS)

di prevedere, per ogni singola edizione, l'esame teorico-pratico da svolgersi presso la sede accreditata dell'ente sita in via Nazionale, 17 ROSSANO - Cosenza (CS) per un numero massimo di allievi pari a quello previsto per l'accreditamento della sede formativa dell'ente gestore finalizzato all'acquisizione dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il corso per almeno il 75% delle ore obbligatorie previste, alla presenza di una Commissione, composta da un funzionario della

Regione Calabria in qualità di Presidente della Commissione esaminatrice, individuato ai sensi della L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 3325/86 e due docenti (esperti nel settore) designati dall'Ente attuatore del corso;

di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, per ogni singola edizione, il soggetto attuatore dovrà inviare a quest' Ufficio:

1. elenco dei nominativi di coloro a cui vengono date le credenziali al corso non superiori al numero massimo di 21;

2. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'ammissione del corso esclusivamente a soggetti che abbiano i requisiti e titoli previsti dal progetto e dalla normativa vigente;

3. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, all'inserimento di un numero massimo di allievi non superiore a quello previsto e per quanto concerne gli esami finali alle capacità logistiche e funzionali della sede;

4. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio stampa dei report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche, sottoscritti dall'ente gestore;

5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente, di fornire a questo Ufficio "libretti individuali" predisposti e vidimati dall'ente gestore per ciascun allievo che docenti e tutor compileranno e controfirmeranno giornalmente, indicando: luogo, orari, contenuto della prestazione contenente, altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti, sottoscritta dall'ente gestore;

6. dichiarazione, per ciascuna edizione del corso, di rispetto di quanto disposto dal dl.gvo 81/2008 per quanto dovuto ;

di dare atto che contestualmente alla richiesta di ogni singola nomina commissione degli esami finali il soggetto attuatore dovrà inviare a quest' Ufficio :

7. elenco dei nominativi degli allievi a cui sono stati date le credenziali al corso in numero massimo di 21 corredati da copia dei Contratti formativi, dei documenti di riconoscimento e del C.F. in regola con la frequenza e ammessi agli esami finali;

8. stampa dei report rilevanti la data e l'arco temporale di collegamento da parte dei soggetti in formazione, nelle singole unità didattiche sottoscritti dall'ente gestore;

9. stampa dei "libretti individuali" predisposti e vidimati dall'ente gestore per ciascun allievo compilati e controfirmati giornalmente da docenti e tutor completi di: luogo, orari, contenuto della prestazione, contenenti, altresì i risultati delle valutazioni dei test intermedi e finali, nonché "relazione riepilogativa finale" delle attività svolte e dei risultati conseguiti, sottoscritta dall'ente gestore;

10. dichiarazione sostitutiva attestante l'applicazione, al personale docente e non docente, dei contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

11. nominativi dei due docenti esperti nominati per gli esami finali;

12. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) per quanto concerne gli esami finali;

13. dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante, attestante la compatibilità dello svolgimento degli esami finali con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

di dare atto che questo Ufficio si riserva, per ogni singola edizione del corso, di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

di dare atto che questo Ufficio ha facoltà di effettuare, per ogni singola edizione del corso, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività corsuali, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

di dare atto che qualora il programma effettivamente svolto differisca significativamente da quanto previsto dal contratto di apprendimento, le variazioni andranno tempestivamente comunicate e motivate a questo Ufficio;

di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

di dare atto che, dalla comunicazione antimafia della Banca Dati Nazionale Unica, richiesta con PR_CSUTG_ Ingresso_0091933_20171215, risulta che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto ai sensi degli artt. 67 del Dgls n. 159/2011 e ss.mmm.eii.;

di notificare copia del presente provvedimento all'Ente IMFORMA, a cura del Responsabile del Procedimento, e di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul Bollettino della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale a cura del responsabile dipartimentale per la pubblicazione, entrambi su richiesta del Dirigente Generale di Dipartimento proponente

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

VITOLA FRANCESCA

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MACRI' EDITH

(con firma digitale)